



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมี
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยนำ bill payment แนบท้ายประกาศไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ โดยส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและหลักฐานการชำระค่าสมัครได้ที่อีเมลล์ fsciwsna@ku.ac.th หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๓. สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนรับรองผลการศึกษา (transcript) พร้อมลงนามรับรอง
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล พร้อมลงนามรับรอง
๕. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามรับรอง
๖. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท (bill payment)
๗. ประวัติโดยย่อ ๑ ชุด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.sci.ku.ac.th>

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

ส่วนงานเจ้าของอัตรา

สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ สุงสะเสน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาบัญชีบัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี/สาขาการเงิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office (word, excel, PowerPoint)
- ความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจบริการในการทำงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของหน่วยงานเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๒) ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงิน ขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดทำและดำเนินการต่างๆ ในด้านงบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้การปฏิบัติการ และรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชีชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

(๒) ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ใบสมัคร

เลขที่

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตำแหน่งที่..... ตำแหน่ง.....สังกัด

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.).....

สัญชาติศาสนา

บัตรประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

2. เกิดวันที่เดือนพ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขตจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์บ้าน.....

5. ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา สัญชาติศาสนา.....

อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติศาสนา.....

อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือสาขาวิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)

จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง

สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1½ x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม.....
- กระทรวง..... ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง..... เป็นเงิน..... บาท
- ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 6 แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2558
- ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ
- ดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.....



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date



ธนาคารทหารไทยชาติ Comp. Code : 2560

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อผู้ค้า

2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)

0 1 0 4 0 1 0 0 1 0

3.รหัสเลขประจำตัวประชาชน

4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref.No.2)

1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เข็ลลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	สองร้อยบาทถ้วน		200.00

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักหักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

ผู้รับเงิน / Collector

รหัสรายได้ (Ref. No.2)

รหัส ประเภทการฝากเงิน

รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด

107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากการขายใบสมัคร

108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน

103 รายได้จากการให้บริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)

109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า

201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากกรรับบริจาค

202 ดินเงินเหลือจ่าย

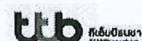
106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สาขาผู้รับฝากวันที่/Date



ธนาคารทหารไทยชนชาติ Comp. Code : 2560

1.ชื่อโครงการ/ชื่อผู้ฝาก/ชื่อผู้ค้า

2.รหัสภาควิชา/โครงการพิเศษ (Ref. No.1)

0 1 0 4 0 1 0 0 1 0

3.เลขประจำตัวประชาชน

4.รหัสโครงการพัฒนาวิชาการ/รหัสรายได้ (Ref.No.2)

1 0 1

หมายเลขเช็ค Cheque No.	เข็ลลงวันที่ Date	ชื่อธนาคาร / สาขา Bank / Branch	จำนวนเงิน Amount (Baht)
เงินสด Cash	สองร้อยบาทถ้วน		200.00

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักหักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

ผู้รับเงิน / Collector

รหัสรายได้ (Ref. No.2)

รหัส ประเภทการฝากเงิน

รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด

107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากการขายใบสมัคร

108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน

103 รายได้จากการให้บริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)

109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า

201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากกรรับบริจาค

202 ดินเงินเหลือจ่าย

106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน

ชื่อผู้นำฝาก โทรศัพท์.....

หมายเหตุ - กรณีชำระด้วยเช็ค มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าการชำระมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คได้
- ธนาคารจะรับเช็คที่อยู่ในสำนักหักบัญชีเดียวกันเท่านั้น

รหัสรายได้ (Ref. No.2)

รหัส ประเภทการฝากเงิน

รหัส ประเภทการฝากเงิน

101 การนำฝากเงินสด

107 รายได้ค่าปรับ

102 รายได้จากการขายใบสมัคร

108 รายได้ค่าธรรมเนียมสมัครสอบเข้าทำงาน

103 รายได้จากการให้บริการวิชาการ (ที่ไม่ใช่โครงการพัฒนาวิชาการ)

109 รายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น)

104 รายได้ค่าเช่า

201 เงินรับฝาก เช่น เงินค่าประกัน, เงินมัดจำของ

105 รายได้จากกรรับบริจาค

202 ดินเงินเหลือจ่าย

106 รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน