

แบบคำขอบัตรผ่านเข้า-ออก ลานจอดรถคณะวิทยาศาสตร์

(บัตร Easy Pass แบบระยะไกล)

1) ข้าพเจ้า.....สถานภาพบุคลากร สาย ก. สาย ข. สาย ค.
 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานเงินรายได้ ข้าราชการบำนาญ
 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินโครงการ.....
ตำแหน่ง.....ภาควิชา.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีรถจดทะเบียนเข้า-ออก ลานจอดรถคณะวิทยาศาสตร์ หมายเลขทะเบียน.....ยี่ห้อ.....
มีความประสงค์ จะขอรับบัตร Easy Pass 1 บัตร โดยข้าพเจ้าได้รับทราบและได้อ่านข้อบังคับครบถ้วนแล้ว
ดังนี้

- 1) บัตรที่ได้รับมอบนี้เป็นสมบัติของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติให้ข้าพเจ้า
ใช้แต่ผู้เพียงเดียว
- 2) ข้าพเจ้าจะไม่มอบบัตรนี้ให้กับบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต หากคณะวิทยาศาสตร์พบว่าบุคคลอื่นนำมาใช้
คณะวิทยาศาสตร์จะยึดบัตรคืนโดยทันที
- 3) ถ้าข้าพเจ้าทำบัตรสูญหาย ข้าพเจ้าจะแจ้งให้กับคณะวิทยาศาสตร์ทราบโดยทันที และข้าพเจ้าได้รับ
ทราบว่า การขอบัตรทดแทนบัตรที่สูญหายข้าพเจ้าต้องชำระค่าบัตรใหม่ 300 (สามร้อยบาทถ้วน)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....) ผู้ขอบัตร
...../...../.....

2) ความเห็นของหัวหน้าอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง

เห็นสมควรอนุญาต ไม่เห็นสมควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(.....)
นางปานทิพย์ ชัยจักร์
หัวหน้าอาคารสถานที่ ยานพาหนะ
...../...../.....

3) ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

เห็นสมควรอนุมัติ ไม่เห็นสมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(.....)
(นางสาวนงพร บุญสวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

4) ความเห็นของคุณบดี

อนุมัติ

(.....)
รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ สงสะเสน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

หมายเลขบัตรที่ได้รับ

บัตรใบแรก

ชำระ 300 บาท ทดแทนบัตรใบแรกที่ชำรุด (นำบัตรเก่ามาคืนด้วย)

รับบัตรผ่านเข้า - ออก วันที่.....

ด้วยตนเอง รับแทน (ระบุ) ชื่อ.....ภาควิชา.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับบัตร

(.....)

หมายเหตุ ท่านสามารถรับบัตรได้ 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว