คณะวิทยาศาสตร์ **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**คำร้องขอลาออก Resignation Form**

**เรียน**………………………………………………………………………1 วันที่ ……………/…………………/………………
To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)Date DD/MM/YYYY .

**ข้าพเจ้า** (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………………………………………………………………………………………...... ตัวบรรจง
I, (Mr./Mrs./Ms.) Print name

**รหัสประจำตัวนิสิต ชั้นปีที่** ............ **คณะ** วิทยาศาสตร์ **สาขา**…………………………………………………
Student ID Number Year Faculty of Science Major Field

**หมายเลขโทรศัพท์** …………………………… **Email** ……………………………….. **Facebook** …………………………………… **LINE ID** ………………………
Mobile Phone Number **เกรดเฉลี่ย** **สะสม ................ เข้าศึกษา TCAS รอบที่ ...................**

**มีความประสงค์ ขอลาออก** **เนื่องจาก Reason(s) for resignation**

* **ต้องการเปลี่ยนไปศึกษาที่ สาขาวิชา ................................. คณะ ................................. มหาวิทยาลัย .........................................** Prefer to study in Major Field Faculty Institution
* เหตุผลอื่นๆ Other reason(s) .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

จึงขอลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ
This resignation is effective immediately, and I have no outstanding dept.

**ลงนาม / Signature** ………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  **คำยินยอมของผู้ปกครอง** Guardian’s Consent ยินยอมให้ลาออก I consent student’s resignation. ไม่ยินยอมให้ลาออก I do not consent. **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( .................................................... ) ผู้ปกครอง / Guardian ……………/…………………/……………… |  **เรียน** คณบดี Dean ไม่มีหนี้ค้างชำระกับกองกิจการนิสิต No dept with Std. Affairs มีหนี้สินค้างชำระ In dept **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( .................................................... ) เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต / SA Officer ……………/…………………/……………… |
|  **เรียน** หัวหน้าภาควิชา Head of Department เห็นชอบ . Approved ไม่เห็นชอบ Denied **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( .................................................... ) อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor ……………/…………………/……………… |  **เรียน** คณบดี Dean ไม่มีหนี้ค้างชำระกับคณะ No dept with the faculty มีหนี้สินค้างชำระ In dept **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( ............................................................. ) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ Head of Office of Secretary to the Dean ……………/…………………/……………… |
|  **เรียน** คณบดี Dean ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับภาควิชา No dept with department มีหนี้สินค้างชำระ In dept. **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( .................................................... ) หัวหน้าภาควิชา / Head of Department ……………/…………………/……………… |  **คำพิจารณาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์**  Dean’s Decision อนุมัติ .Approved ไม่อนุมัติ Denied **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( ผศ.สายใจ ชาญเศรษฐิกุล ) รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ……………/…………………/……………… |
|  **เรียน** คณบดี Dean ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับสำนักหอสมุด No dept with the KULC มีหนี้สินค้างชำระ In dept **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( .................................................... ) เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดกลาง / Library Officer ……………/…………………/……………… |  **เรียน** **ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา** To Director of the Office of Educational Administration เพื่อโปรดดำเนินการ To proceed as requested **ลงนาม / Signature** …………………………………………… ( นางบงกช วัดเมือง ) หัวหน้างานบริการการศึกษา Head of the Education Service Division ……………/…………………/……………… |