คณะวิทยาศาสตร์ **มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**คำร้องขอลาออก Resignation Form**

**เรียน**………………………………………………………………………1 วันที่ ……………/…………………/………………  
To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)Date DD/MM/YYYY .

**ข้าพเจ้า** (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………………………………………………………………………………………...... ตัวบรรจง  
I, (Mr./Mrs./Ms.) Print name

**รหัสประจำตัวนิสิต ชั้นปีที่** ............ **คณะ** วิทยาศาสตร์ **สาขา**…………………………………………………  
Student ID Number Year Faculty of Science Major Field

**หมายเลขโทรศัพท์** …………………………… **Email** ……………………………….. **Facebook** …………………………………… **LINE ID** ………………………  
Mobile Phone Number **เกรดเฉลี่ย** **สะสม ................ เข้าศึกษา TCAS รอบที่ ...................**

**มีความประสงค์ ขอลาออก** **เนื่องจาก Reason(s) for resignation**

* **ต้องการเปลี่ยนไปศึกษาที่ สาขาวิชา ................................. คณะ ................................. มหาวิทยาลัย .........................................** Prefer to study in Major Field Faculty Institution
* เหตุผลอื่นๆ Other reason(s) .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

จึงขอลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ  
This resignation is effective immediately, and I have no outstanding dept.

**ลงนาม / Signature** ………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  **คำยินยอมของผู้ปกครอง** Guardian’s Consent  ยินยอมให้ลาออก I consent student’s resignation.  ไม่ยินยอมให้ลาออก I do not consent.  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( .................................................... )  ผู้ปกครอง / Guardian  ……………/…………………/……………… |  **เรียน** คณบดี Dean  ไม่มีหนี้ค้างชำระกับกองกิจการนิสิต No dept with Std. Affairs  มีหนี้สินค้างชำระ In dept  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( .................................................... )  เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต / SA Officer  ……………/…………………/……………… |
|  **เรียน** หัวหน้าภาควิชา Head of Department  เห็นชอบ . Approved  ไม่เห็นชอบ Denied  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( .................................................... )  อาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor  ……………/…………………/……………… |  **เรียน** คณบดี Dean  ไม่มีหนี้ค้างชำระกับคณะ No dept with the faculty  มีหนี้สินค้างชำระ In dept  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( ............................................................. )  หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ  Head of Office of Secretary to the Dean  ……………/…………………/……………… |
|  **เรียน** คณบดี Dean  ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับภาควิชา No dept with department  มีหนี้สินค้างชำระ In dept  . **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( .................................................... )  หัวหน้าภาควิชา / Head of Department  ……………/…………………/……………… |  **คำพิจารณาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์**  Dean’s Decision  อนุมัติ .Approved  ไม่อนุมัติ Denied  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( ผศ.สายใจ ชาญเศรษฐิกุล )  รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา  ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์  ……………/…………………/……………… |
|  **เรียน** คณบดี Dean  ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับสำนักหอสมุด No dept with the KULC  มีหนี้สินค้างชำระ In dept  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( .................................................... )  เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุดกลาง / Library Officer  ……………/…………………/……………… |  **เรียน** **ผู้อำนวยการสำนักบริหารการศึกษา**  To Director of the Office of Educational Administration  เพื่อโปรดดำเนินการ To proceed as requested  **ลงนาม / Signature** ……………………………………………  ( นางบงกช วัดเมือง )  หัวหน้างานบริการการศึกษา  Head of the Education Service Division  ……………/…………………/……………… |