คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำร้องขอลาป่วย หรือ ลากิจ

Sick / Personal Leave Request

เรียน..... วันที่ ...../...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor) Date DD/MM/YYYY

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตัวบรรจง

I, (Mr./Mrs./Ms.) Print name

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **ชั้นปีที่** ..... **คณะ** วิทยาศาสตร์ **สาขา**.....

Student ID Number Year Faculty of Science Major Field

หมายเลขโทรศัพท์ ..... **อีเมล** ..... **Facebook** ..... **LINE ID** .....

Mobile Phone Number E-Mail Address

มีความประสงค์ขอ request to take a ☐ **ลาป่วย** sick leave ☐ **ลากิจ** personal leave

จึงขอหยุดเรียน มีกำหนดระยะเวลา ..... **วัน นับตั้งแต่วันที่** ...../...../..... **ถึงวันที่** ...../...../.....

within a duration of days, starting from DD/MM/YYYY until DD/MM/YYYY

เนื่องจาก Reasons .....

.....

และมีรายวิชาที่ขอลาหยุดเรียนดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	อาจารย์ประจำวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Please approve as requested.

ลงนาม / Signature .....

คำพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา (อนุญาตได้ไม่เกิน 15 วัน) .....

ลงนาม / Signature .....

(อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

คำพิจารณาของหัวหน้าภาควิชา .....

ลงนาม / Signature .....

(หัวหน้าภาควิชา/Head of Department)

คำพิจารณาของคณบดี.....

ลงนาม / Signature .....

(คณบดี/Dean)

หมายเหตุ ให้นิสิตนำใบลาที่ได้รับการอนุญาต ไปพบอาจารย์ประจำวิชาเพื่อแจ้งให้อาจารย์ได้ทราบ และเก็บรักษา คำร้อง ไว้เป็นหลักฐาน