

แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานช่าง

1) เรียน หัวหน้าศูนย์บริการ

ข้าพเจ้า..... () อาจารย์ () ข้าราชการ () พนักงาน มก.
สำนักงานเลขานุการคณะ/ภาควิชา.....คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขอใช้บริการงานช่าง
วันที่แจ้งซ่อม.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
สถานที่.....

รายละเอียด

- โทรศัพท์
- ไฟฟ้า
- ประปา
- แอร์
- ขอใช้งานบริการด้านช่างศิลป์
- อื่นๆ.....

ระบุรายละเอียดของงาน.....

.....

หากมีข้อขัดข้องประการใด สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
()

2) เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- สามารถให้บริการได้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ)

3) อนุมัติ

(นางสาวพนัสติกาญจน์ เชาวลิต)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

4) เรียน

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางปานทิพย์ ชัยจักร์)

หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง