

แบบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์คณะ

เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ ยานพาหนะ ซ่อมบำรุง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ภาควิชา.....

คณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์เพื่องาน.....สถานที่.....

จังหวัด.....โดยมีผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ในการใช้รถยนต์ครั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุหล่อลื่น ค่าธรรมเนียมผ่านทาง และเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถตามระเบียบของทางราชการ และในกรณีที่ต้องการยกเว้นค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุหล่อลื่น และค่าบำรุงรักษารถยนต์ ให้แนบบันทึกรักษาเครื่องยนต์เพื่อประกอบการพิจารณา

อนึ่ง หากเกิดความเสียหายในระหว่างที่ใช้บริการนี้ อันเป็นเหตุนอกเหนือจากที่ราชการรับผิดชอบได้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้น และหากมีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับขอใช้รถครั้งนี้โปรดติดต่อข้าพเจ้าที่หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงนาม).....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา

.....

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

...../...../.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

ได้จัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน  ฮด ๙๒๑๒  ฮจ ๖๐๗๕  ฮด ๖๘๕๘  อข ๖๗๐๙  ทส ๔๕๘๒ (กระบะ)

พนักงานขับรถ  นายสายัน จิวจรังรงค์  นายมานิต ไสโรส  นายสุรศักดิ์ ผลชะอุม  สมนึก สุขบุญส่ง

(ลงนาม).....

(นางปานทิพย์ ชัยจักร์)

หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง

เรียน คณบดี

เห็นสมควรอนุมัติ  มีเหตุขัดข้อง ดังนี้

.....

.....หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

(นางสาวพนัญชฎิภาญจน์ เชาวลิต)

คำสั่งคณบดี  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

หมายเหตุ พนักงานขับรถแสดงกิริยาไม่สุภาพหรือเรียกเก็บเงินเกินที่กำหนด ให้โทรแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง ๖๔๖๑๒๖, ๖๔๖๑๒๗ หรือสามารถสอบถามค่าใช้จ่ายก่อนออกเดินทางได้ตามหมายเลขด้านบน

- แนบเอกสารในการเดินทางทุกครั้ง

- ยื่นใบขอใช้บริการรถยนต์ในกรุงเทพฯ ล่วงหน้า ๓ วัน ต่างจังหวัด ๕ วัน

- กรณีเร่งด่วนทำเรื่องชี้แจงแนบมากับใบขอใช้รถยนต์