

แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนการไปประชุมวิชาการนานาชาติในต่างประเทศ (ของนิสิต)
(Budget for International Academic Conference, BIAC_Student)

1. ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับทุน (นาย/นาง/นางสาว).....
รหัสประจำตัวนิสิต.....ชั้นปี.....

2. ระดับการศึกษาที่กำลังลงทะเบียนศึกษา

- ปริญญาโท สังกัดภาควิชา.....ชื่อหลักสูตร.....
 ปริญญาโท-เอก สังกัดภาควิชา.....ชื่อหลักสูตร.....
 ปริญญาเอก สังกัดภาควิชา.....ชื่อหลักสูตร.....

3. สำหรับนิสิตที่ได้รับทุน (กรณีนิสิตไม่ได้รับทุนตามด้านล่าง ไม่ต้องใส่ข้อมูล)

- นิสิตทุนเรียนดี
 นิสิตทุน พสวท.

นิสิตต้องดำเนินการทำเรื่องแจ้งต้นสังกัดทุนดังกล่าว ในการขอรับทุน BIAC_Student ซึ่งสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
งานบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารวินิจ เจียมสกุล (หมายเลขติดต่อภายใน 646141)

4. ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา.....รหัสอาจารย์.....

5. ผลงานที่จะนำเสนอ แบบบรรยาย แบบโปสเตอร์
ชื่อเรื่อง.....

ผู้มีชื่อทั้งหมดในผลงาน (เรียงตามลำดับ).....
.....
.....

6. ระยะเวลาของการประชุมระหว่างวันที่.....

7. สถานที่จัดการประชุม.....เมือง.....ประเทศ.....

8.งบประมาณทั้งหมดในการประชุม

- 8.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ บาท
8.2 ค่าที่พัก จำนวน.....วัน บาท
8.3 ค่าลงทะเบียน บาท
8.4 อื่นๆ..... บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

9. ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น

- 9.1 ทุนสนับสนุนจากภาคีวิชา..... จำนวน..... บาท
- 9.2 ทุนสนับสนุนจากโครงการวิจัย..... จำนวน..... บาท
- ชื่อโครงการ.....
-
- 9.3 แหล่งทุนอื่นๆ..... จำนวน..... บาท

10. มีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน BIAI_Student เป็นทุนสมทบ จำนวน บาท

11. หลักฐานประกอบคำขอ (ทำเครื่องหมายหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอ)

- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- สำเนาเอกสารการลงทะเบียนการศึกษาในภาคศึกษาที่ยื่นคำขอ
- หนังสือตอบรับจากการประชุมฯ ให้เสนอผลงาน
- สำเนาบทความย่อหรือเรื่องเต็ม (กรณี Proceeding เป็นเรื่องเต็ม) ที่แสดง Acknowledgement
- การได้รับทุนเสนอผลงานวิจัยจากคณะวิทยาศาสตร์
- สำเนาหลักฐานการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ระบุ).....
- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าการประชุมวิชาการนี้ ไม่ได้อยู่ใน Beall's List
- ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก <http://scholarlyoa.com/publishers/>

12. คำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้นำเสนอผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนจริงและผลงานดังกล่าวไม่เคยถูกนำเสนอในการประชุมที่อื่นหรือโดยบุคคลอื่นมาแล้ว

หมายเหตุ: หลังจากนิสิตได้รับการอนุมัติทุน BIAI_Student เรียบร้อยแล้ว นิสิตจะต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ ซึ่งสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณรัฐพันธ์ ตรีงวิวัฒน์ หัวหน้างานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการศึกษานานาชาติ ชั้น 2 อาคารศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์จุฬารักษ์ 60 พรรษา คณะวิทยาศาสตร์ (หมายเลขติดต่อภายใน 646121)

ลงนาม.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

13. ข้าพเจ้าได้รับทราบภาระผูกพันที่ต้องจัดทำรายงานไปประชุมเสนอคณะวิทยาศาสตร์เมื่อกลับจากการประชุมภายใน 30 วัน

ลงนาม.....
(.....)
นิติตผู้ขอรับทุน
วันที่...../...../.....

14. เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา.....
วันที่...../...../.....

16. เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม.....
(ศ.ดร.อรินทิพย์ ธรรมชัยพิเนต)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
วันที่...../...../.....

15. สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
เพื่อโปรดพิจารณา สนับสนุนทุน BIAC_Student
ของ.....
แบบ.....จากเงินกองทุนคณะฯ จำนวน.....บาท
และจากภาควิชา จำนวน.....บาท

ลงนาม.....
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
วันที่...../...../.....

17. **อนุมัติ**

ลงนาม.....
(รศ.ดร.อภิสิทธิ์ ศงสะเสน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
วันที่...../...../.....